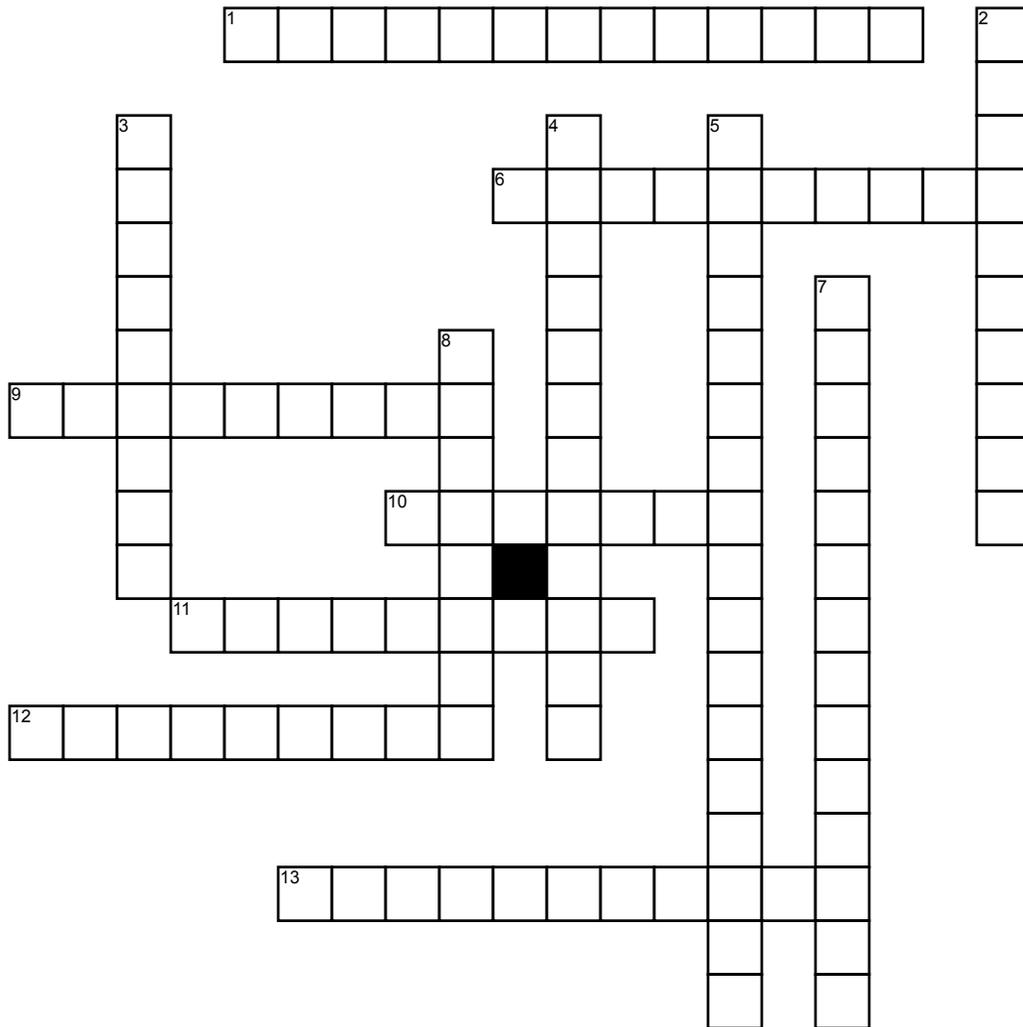


Name: \_\_\_\_\_

# Administración de Compensación Total



## **Across**

**1.** Movimiento lateral de un empleado a otro puesto que no implica cambio de funciones y responsabilidades.

**6.** Cociente que determina la posición del salario de un empleado contra el punto medio de su grado salarial.

**9.** Porción del salario sujeto al logro de metas operativas.

**10.** Retribución que percibe una persona a cambio de un servicio que ha prestado con su trabajo.

**11.** Prestación voluntaria y no legal u obligatoria que otorga la empresa a sus trabajadores

**12.** Movimiento de un empleado a otro puesto, que implica cambio en función, responsabilidades y nivel salarial.

**13.** Documento que contiene detalles de el objetivo, requerimientos, responsabilidades y relaciones de un puesto de trabajo.

## **Down**

**2.** Proceso para determinar el valor relativo de un puesto en el contexto organizacional

**3.** Comodidades o facilidades que la empresa provee a sus empleados

**4.** Conjunto de percepciones financieras, servicios y beneficios que recibe una persona a cambio de su trabajo.

**5.** Documento que delimita los niveles máximo y mínimo para retribuir un puesto de trabajo.

**7.** Herramienta de gestión que refuerza la relación de la empresa con los trabajadores, y que origina positivos cambios.

**8.** Ayuda económica que recibe un empleado para cubrir una necesidad determinada.

## **Word Bank**

Beneficio

Descripción

Comparativo

Transferencia

Promoción

Servicios

Donación

Reconocimiento

Tabulador Salarial

Incentivo

Salario

Compensación

Valoración