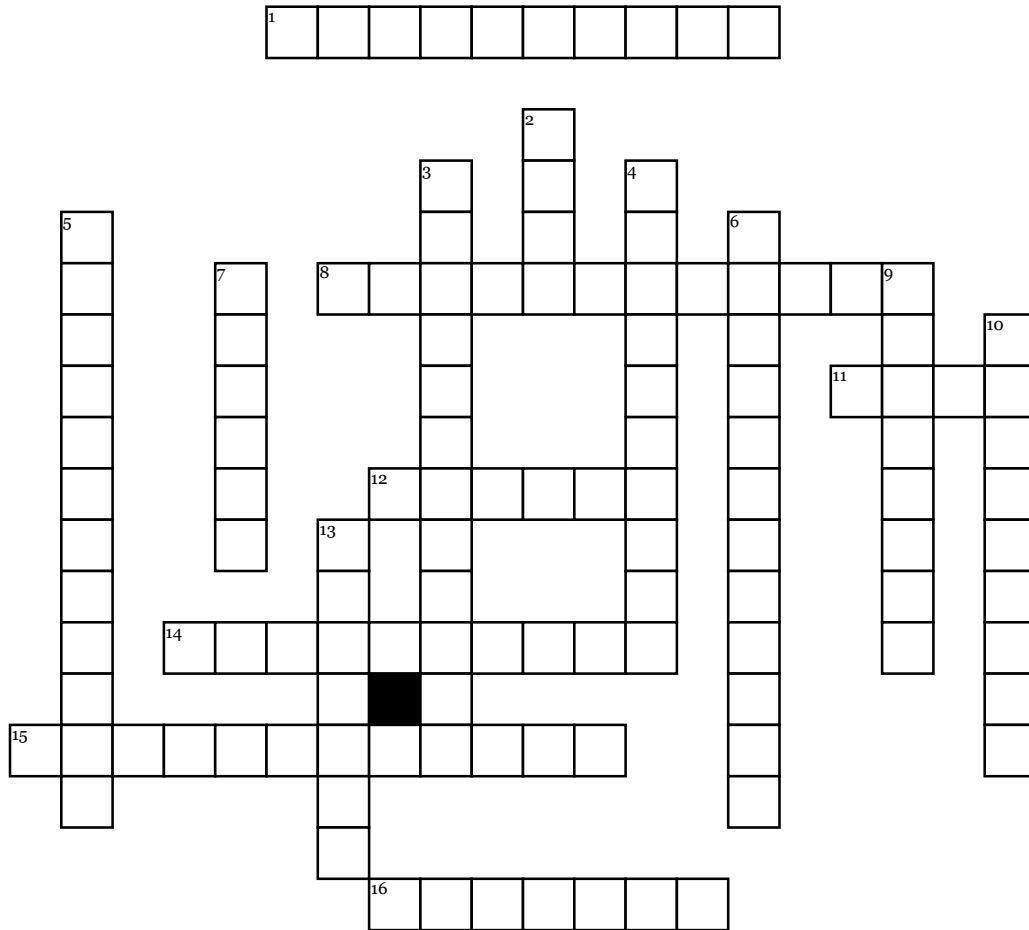


Afrikaans Huistaal (Vergaderingprosedure)



Across

- 1. As `n lid nie teenwoordig kan wees nie moet hy/sy `n _____ indien
- 8. Almal teenwoordig in die vergadering moet `n _____ onderteken
- 11. Al die mense wat aan `n organisasie behoort
- 12. `n Opsomming van al die besprekingspunt
- 14. Die persoon lei die vergadering .

- 15. Die persoon skryf al die besprekings neer
 - 16. In die parlement staan die voorsitter bekend as die _____
- Down**
- 2. Die voorsitter moet die vergadering lei en _____ handhaaf
 - 3. `n Notule word altyd in die _____ tyd neergeskryf
 - 4. Genooide persoon om lede toe te spreek.

- 5. Om `n ander voorstel te maak as die vorige een
- 6. Die aankondiging van `n vergadering
- 7. Lys van besprekingspunte vir `n vergadering
- 9. Om `n gunsteling voorstel te bepaal word d.m.v _____ bepaal
- 10. Iemand wat `n voorstel ondersteun
- 13. `n Vergadering kan nie uitgaan nie , maar _____

Word Bank

- | | | | |
|--------------|------------|--------------|--------------|
| teenwoordige | gasspreker | teenvoorstel | kennisgewing |
| lede | notule | Sekondant | stemming |
| sekretaresse | verskoning | agenda | presensielys |
| speaker | orde | Voorsitter | verdaag |